

URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

Nazwa komórki organizacyjnej:

Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Nr karty: BED.1611.15.2017

TYTUŁ KART/NAZWA PROCEDURY:

WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO PO RAZ PIERWSZY OSOBIE W WIEKU 5 – 18 LAT

OPIS OGÓLNY:

Osoba będąca obywatelem polskim ma prawo otrzymać dowód osobisty.

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dowód osobisty odbiera się w organie gminy, w którym wniosek został złożony.
2. W imieniu osoby niepełnoletniej ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny. Przy składaniu wniosku wymagana jest obecność dziecka.
3. Dowód osobisty wydany osobie w wieku:
 - a) 5 – 13 lat odbiera jeden z rodziców lub opiekun prawny;
 - b) 13 – 18 lat odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, jeden z rodziców lub opiekun prawny.Jeśli odbioru dokonuje jeden z rodziców to należy pamiętać, że musi to być ten z rodziców, który wcześniej składał wniosek o wydanie dowodu osobistego.
4. Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego wydania.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz wniosku (w polu „imię, imiona” należy wpisać wszystkie imiona) – istnieje możliwość wypełnienia oraz wydrukowania wniosku przez pracownika urzędu.
2. Jedna fotografia.
 - a) Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
 - b) Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, odzwierciedlająca, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy.
 - c) Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficzny przeznaczonym do drukarek.
 - d) Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniający ww. wymagania.

Przewiduje się odstępstwa dotyczące fotografii osób:

- z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku, które mogą dołączyć fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, pod warunkiem załączenia do wniosku oryginału orzeczenia o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby powyżej 16 roku życia;
- noszących nakrycie głowy zgodne z zasadami swojego wyznania przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, pod warunkiem załączenia do wniosku zaświadczenia o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo zawierający orzeczenie lub zaświadczenie dokument elektroniczny opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Jeżeli do wniosku składanego w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

W sytuacji, gdy wniosek składa opiekun prawny należy pamiętać o przedłożeniu organowi gminy zaświadczenia sądu rodzinnego i opiekuńczego o byciu opiekunem prawnym małoletniego.

W przypadku gdy dane zawarte we wniosku budzą wątpliwości organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a) złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,

Urząd Miasta Piekary Śląskie
Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Bytomska 92
pokój nr 6 i 7 (parter)

Godziny urzędowania:
poniedziałek 7:30 – 17:00
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30
piątek 7:30 – 14:00

- b) przesać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. W przypadku niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego w organie gminy spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.
W tej sytuacji, odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności.
Jeżeli jednak, przyczyny złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego poza siedzibą gminy okażą się nieuzasadnione, nastąpi odmowa się przyjęcia wniosku z pouczeniem o konieczności złożenia wniosku osobiście w organie gminy lub w formie dokumentu elektronicznego.
 3. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Wykorzystanie skrzynki kontaktowej PeUP oraz e – formularzy

1. W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać założoną skrzynkę kontaktową i być zalogowanym.
2. Niżej przedstawiamy zalecaną kolejność działań w celu wysłania dokumentów drogą elektroniczną.
 - a) Wykonaj logowanie oraz wypełnij formularz (ikonka – Edytuj dokument).
 - b) Podpisz dokument opatrując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (ikonka – Podpisz dokument lub Podpisz dokument przez ePUAP).
 - c) Wyślij dokument do urzędu drogą elektroniczną (ikonka – Wyślij dokument).

Formularz w formacie *.pdf możesz wykorzystać w przypadku wybrania tradycyjnego sposobu załatwiania sprawy w poniższy sposób:

- a) wydrukuj blankiet formularza, wypełnij ręcznie, podpisz i złóż bezpośrednio w urzędzie.

OPŁATY:

Za wyrobienie dowodu osobistego opłaty nie pobiera się.

TERMINY I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Po złożeniu wniosku Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.
Dowód osobisty, decyzja o odmowie wydania dowodu osobistego wydawana jest w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku (wraz z wymaganymi dokumentami). W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.
2. Odmawia się wydania dowodu osobistego w przypadku gdy:
 - a) fotografia załączona do wniosku przesłanego w postaci elektronicznej, nie spełnia określonych prawnie wymogów;
 - b) Wnioskodawca złożył wniosek z naruszeniem innych przepisów ustawy o dowodach osobistych.

Odmowa ma postać decyzji administracyjnej. Wydanej decyzji administracyjnej nadany zostanie rygor natychmiastowej wykonalności.

3. Dowód osobisty wydany osobie w wieku:

- a) 5 – 13 lat odbiera jeden z rodziców lub opiekun prawny;
- b) 13 – 18 lat odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, jeden z rodziców lub opiekun prawny.

Jeśli odbioru dokonuje jeden z rodziców to należy pamiętać, że musi to być ten z rodziców, który wcześniej składał wniosek o wydanie dowodu osobistego.

4. W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną, przy odbiorze dowodu osobistego wymagana jest obecność dziecka powyżej 5 roku życia.

INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY:

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
2. Informacje można uzyskać również telefonicznie.

Urząd Miasta Piekary Śląskie
Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Bytomska 92
pokój nr 6 i 7 (parter)
tel.: (32) 39 39 328, (32) 39 39 305

Godziny urzędowania:
poniedziałek 7:30 – 17:00
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30
piątek 7:30 – 14:00

3. Na stronie internetowej [https://obywatel.gov.pl/dowody-osobiste/sprawdz-czy-twoj-dowod-osobisty-
jest-gotowy](https://obywatel.gov.pl/dowody-osobiste/sprawdz-czy-twoj-dowod-osobisty-jest-gotowy) podając numer wniosku o wydanie dowodu osobistego.

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Tryb odwoławczy występuje w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.
2. Odwołanie wnosi się do Wojewody w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
4. Ponadto istnieje również prawo do zrzeczenia się odwołania, które powoduje, iż decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
5. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

SKARGI I WNIOSKI:

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. przy pomocy formularza elektronicznego **Skarga** lub **Wniosek** dostępnego w dziale **Inne** na stronie www.sekap.pl;
2. przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail um@piekary.pl lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP:
 - a) podpisując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) CC SEKAP lub
 - c) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
3. przesłać pocztą tradycyjną;
4. złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy
numer telefonu: (32) 77 61 430 i (32) 39 39 364; godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00,
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:00.

Skargi i wnioski przyjmuje Prezydent Miasta lub upoważniona osoba w każdy poniedziałek od 13:00 – 17:00, numer telefonu: (32) 39 39 358.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu;
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. administratorem danych osobowych podanych w przesyłanym wniosku, niezbędnych do załatwienia sprawy jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ulicy Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie;
2. dane będą przetwarzane wyłącznie w celu, w którym zostały podane;
3. podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia przedmiotowej sprawy i wynika z przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
4. każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych informacji.

FORMULARZE:

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego