

**UCHWAŁA NR IX/115/19
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie utworzenia III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Piekarach Śląskich i włączenia go do Akademickiego Zespołu Szkół w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511), art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)

**Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwala:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich.

2. Akt założycielski III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Piekarach Śląskich stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. III Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych w Piekarach Śląskich nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Z dniem 1 września 2019 r. włącza się III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich do Akademickiego Zespołu Szkół w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Gimnazjalnej 24.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Piekary Śląskie

Tomasz Wesolowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/115/19
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 30 maja 2019 r.

Akt założycielski III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Piekarach Śląskich

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich.

§ 2. III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich jest szkołą ponadpodstawową - czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

§ 3. Siedziba III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Piekarach Śląskich mieści się w Piekarach Śląskich przy ul. Gimnazjalnej 24.

Przewodniczący Rady Miasta
Piekary Śląskie

Tomasz Wesolowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/115/19
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 30 maja 2019 r.

Statut III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Piekarach Śląskich

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich.

2. III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich wchodzi w skład Akademickiego Zespołu Szkół w Piekarach Śląskich.

§ 2. III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich jest publiczną szkołą ponadpodstawową - czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

§ 3. Siedziba III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Piekarach Śląskich mieści się w Piekarach Śląskich przy ul. Gimnazjalnej 24.

§ 4. Organem prowadzącym III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich jest Miasto Piekary Śląskie.

§ 5. W latach szkolnych 2019/2020-2022/2023 w III Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Piekarach Śląskich prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas.

§ 6. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o szkole - należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Piekarach Śląskich.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 7. 1. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju słuchaczy, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania oraz kształcenia umiejętności, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 8. Spełnienie celu, o którym mowa w § 7, następuje w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego i uzyskania świadectwa dojrzałości;
- 2) pełną realizację programów nauczania z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych słuchaczy;
- 3) rozwijanie możliwości poznawczych słuchaczy;
- 4) kształtowanie umiejętności współżycia społecznego;
- 5) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o zdrowie i sprawność fizyczną;
- 6) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;
- 7) udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - b) porad i konsultacji,
 - c) warsztatów i szkoleń;
- 8) indywidualizację procesu dydaktyczno-wychowawczego dostosowaną do potrzeb i możliwości słuchacza;

- 9) umożliwienie słuchaczom rozwijania uzdolnień i zainteresowań;
- 10) zapewnienie słuchaczom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w tym dokonuje oceny pracy nauczycieli i przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 6) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy;
- 7) rozstrzyga sprawy sporne między organami szkoły;
- 8) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły.

5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

6. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§ 11. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 12. 1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy.

2. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 13. 1. Organy szkoły wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

§ 14. 1. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor szkoły) rozwiązuje Dyrektor szkoły.

2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów szkoły.

3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor szkoły informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 15. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły;
- 2) arkusz organizacji szkoły;
- 3) rozkład zajęć edukacyjnych.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

§ 16. 1. Kształcenie w szkole odbywa się w formie zaocznej.

2. Zajęcia w szkole odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach - co tydzień przez 2 dni, wyłącznie w soboty i niedziele.

§ 17. 1. W szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariusza.

2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zapoznanie słuchaczy z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
- 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.

§ 18. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania słuchaczy do świadomego podjęcia zatrudnienia.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) dostępu do instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu zawodowym;
- 2) upowszechnianie wśród słuchaczy informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

3. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel - doradca zawodowy.

§ 19. 1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu nauczycieli.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

6. Współpraca biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
- 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji.

Rozdział 5.

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 20. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 21. 1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi zadaniami szkoły polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
- 2) kontrolowaniu obecności słuchaczy oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
- 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania słuchaczy poprzez realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi nauczyciela;
- 6) poinformowaniu, na początku każdego semestru, słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchaczy poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - c) terminach egzaminów semestralnych;
- 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą słuchaczy;
- 8) prowadzeniu ze słuchaczami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe, edukacyjne i zainteresowania;
- 9) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczom. Plan dyżurów nauczycieli ustala Dyrektor szkoły.

4. Na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym nauczyciele zapoznają słuchaczy z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

§ 22. 1. Słuchacze danego semestru mają opiekuna, którym jest nauczyciel prowadzący zajęcia na danym semestrze.

2. Opiekuna danego semestru wyznacza Dyrektor szkoły.

§ 23. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
- 4) prowadzenie katalogów bibliotecznych.

§ 24. Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu szkoły oraz prowadzenie dokumentacji słuchaczy szkoły.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 25. 1. Słuchacz ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce.

2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

3. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może złożyć pisemną skargę do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia naruszenia.

4. Dyrektor rozpatruje skargę, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia jej złożenia i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

§ 26. Słuchacz jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
- 2) uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz do pozostałych słuchaczy;
- 6) stosowania się do zakazu korzystania podczas zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które mogą dezorganizować te zajęcia;
- 7) noszenia schludnego i stosownego ubrania na terenie szkoły i podczas zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych według następujących zasad:
 - a) za usprawiedliwienie uznaje się zwolnienie lekarskie lub pisemne oświadczenie słuchacza o niezdolności do odbycia zajęć edukacyjnych,
 - b) słuchacz ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w terminie do jednego tygodnia od dnia przystąpienia do zajęć edukacyjnych po nieobecności.

§ 27. Słuchaczom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia w szczególności:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) pomoc w uzyskaniu wsparcia materialnego.

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy

§ 28. 1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;

- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną bieżącą jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 29. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchaczy do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 30. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie. Niezależnie od tego pisemne prace kontrolne słuchaczy nauczyciel powinien opatrzyć krótkim pisemnym uzasadnieniem wystawionej oceny.

§ 31. Na wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły, w czasie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 32. 1. Egzaminy semestralne przeprowadza się w semestrze jesiennym w styczniu i w semestrze wiosennym w czerwcu.

2. O dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do egzaminu semestralnego słuchacze zostają poinformowani na poszczególnych zajęciach, w formie ustnej. Fakt uzyskania powyższej informacji słuchacze potwierdzają własnoręcznymi podpisami odpowiednio na liście słuchaczy dopuszczonych bądź niedopuszczonych do egzaminu semestralnego.

§ 33. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

Rozdział 8. Nagrody i kary

§ 34. 1. Słuchacz może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę ustną opiekuna semestru udzieloną na forum słuchaczy swojego semestru;
- 2) pochwałę ustną Dyrektora szkoły udzieloną na forum szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę ufundowaną przez Samorząd Słuchaczy.

2. Podstawą do nagrodzenia słuchacza mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do przyznanej nagrody słuchacz może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia jej przyznania. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżenia. Może przy tym posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 35. 1. Szkoła może stosować wobec słuchaczy kary, w szczególności za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w statucie szkoły, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku oraz istnieje uzasadnione przypuszczenie, iż zastosowana kara przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Słuchacz może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne opiekuna semestru na forum słuchaczy swojego semestru;

- 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły na forum szkoły;
- 3) pisemne upomnienie Dyrektora szkoły;
- 4) nagana Dyrektora szkoły.

4. W terminie 3 dni od dnia nałożenia kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1, słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia do Dyrektora szkoły pisemnego odwołania wraz z uzasadnieniem. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie słuchacza o rozstrzygnięciu.

5. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje słuchaczowi, w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary, prawo złożenia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku rozpatruje wniosek i informuje pisemnie słuchacza o rozstrzygnięciu. Może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Słuchaczy.

§ 36. 1. W szczególnych sytuacjach, z powodu niewłaściwego zachowania, słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy. Podstawę do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy mogą stanowić następujące zachowania:

- 1) nagminne i nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych, gdy udokumentowane interwencje opiekuna semestru nie przynoszą rezultatu;
- 2) przebywanie na zajęciach edukacyjnych oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 3) używanie obraźliwych słów i gestów wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
- 4) agitowanie do organizacji, których działalność uznawana jest za szkodliwą społecznie;
- 5) wyłudzenie pieniędzy lub innych korzyści od innych słuchaczy;
- 6) przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów;
- 7) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu;
- 8) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej lub groźby karalne względem nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy, a także innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 9) kradzież lub zniszczenie mienia należącego do szkoły, słuchaczy lub pracowników szkoły;
- 10) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne słuchaczy lub pracowników szkoły;
- 11) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków słuchacza określonych w statucie.

2. Wniosek o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy może być złożony w formie ustnej lub pisemnej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. O skreślenie słuchacza z listy słuchaczy może wnioskować opiekun semestru lub inni członkowie Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy szkoły.

5. Dyrektor szkoły przedstawia treść uchwały Samorządowi Słuchaczy, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora szkoły.

6. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania wyjaśniającego, Dyrektor szkoły w drodze decyzji skreśla słuchacza z listy słuchaczy.

7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, słuchacz może wnieść odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty.

Przewodniczący Rady Miasta
Piekary Śląskie

Tomasz Wesolowski

Uzasadnienie

Utworzenie w Piekarach Śląskich liceum ogólnokształcącego dla dorosłych stanowi ofertę edukacyjną dla osób pełnoletnich oraz osób kończących 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły. Kształcenie będzie odbywało się w systemie zaocznym, sobotnio-niedzielnym, tak aby umożliwić słuchaczom pogodzenie edukacji z pracą zawodową.

Nowa szkoła zostanie włączona do Akademickiego Zespołu Szkół w Piekarach Śląskich, w którym od 1 września 2019 r. będą funkcjonowały trzy szkoły: I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, Szkoła Policealna Nr 2 oraz nowo utworzone III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.